

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2021 № 75

д. Трегубово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка**  **составления и ведения сводной**  **бюджетной росписи бюджета**  **Трегубовского сельского поселения** |

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трегубовского сельского поселения согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 27.03.2009 № 4 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трегубовского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

.

Приложение 1

к постановлению администрации

Трегубовского сельского поселения

от 03.08.2021г. № 75

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трегубовского сельского поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Трегубовского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трегубовского сельского поселения (далее - сводная роспись).

Глава 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись составляется финансовым органом Администрации Трегубовского сельского поселения (далее – финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Трегубовского сельского поселения на очередной финансовый год;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Трегубовского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Сводная роспись утверждается Главой Трегубовского сельского поселения (далее – Глава поселения) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Трегубовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Глава 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителей средств бюджета Трегубовского сельского поселения (далее - распорядители) утверждаются Главой поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи в разрезе ведомственной структуры.
3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете Трегубовского сельского поселения.

Глава 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

1. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:
2. показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) согласно приложениям №3, №4, №5 к настоящему Порядку.

Глава 5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения путем подписания уведомлений по формам согласно приложениям № 5 к настоящему Порядку.
3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

1) в связи с решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

2) по решению Главы поселения на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), а именно:

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

* в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
* в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst282) и [3 статьи 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst283) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) настоящего Кодекса;
* в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
* в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;
* в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
* в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;
* в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
* в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;
* в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;
* в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;
* в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют

свои предложения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда Трегубовского сельского поселения, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств.

1. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных

бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

1. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете на очередной

финансовый год (о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год) Глава поселения утверждает изменения сводной росписи согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

БЮДЖЕТОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Глава поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

1. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения.

Глава 7. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК

ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) средств бюджета сельского поселения (администратора источников) устанавливается в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для

внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех

рабочих дней со дня получения уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной

росписи и лимиты бюджетных обязательств.

1. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются

главным распорядителем (главным администратором источников).

Приложение 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Трегубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ТРЕГУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_\_ ГОД

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма за год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника внутреннего  финансирования | Наименование источника внутреннего  финансирования | Сумма за год |
|  |  |  |
| Итого источников |  |  |

Специалист финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Трегубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ТРЕГУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма за год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Специалист финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о бюджетных ассигнованиях-лимитах бюджетных обязательств по расходам  на 20\_\_ год №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | | Администрация Трегубовского сельского поселения | |
|  |  |  | ИНН |  |  |
| Наименование получателя бюджетных средств | | | |  | |
|  |  |  | ИНН |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |
| Основание: | | Решение Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | | | | Наименование кода | Бюджетные ассигнования - лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год |
|
| 1 | | | | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | | | |  |  |
|  |  |  | | подпись | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | подпись | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам

финансирования дефицита бюджета Трегубовского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | | | Администрация Трегубовского сельского поселения | | |
|  |  |  | ИНН | |  | |  |
| Наименование получателя бюджетных средств | | | | |  | | |
|  |  |  | ИНН | |  | |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | |  | |  |
| Основание: | | Решение Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Наименование | | | | источник внутреннего  финансирования | | Сумма за год | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | | | | |  | |  |
|  |  |  | | | подпись | | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | | подпись | | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований-лимитов бюджетных обязательств по расходам на 20\_\_ год №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | | Администрация Трегубовского сельского поселения | |
|  |  |  | ИНН |  |  |
| Наименование получателя бюджетных средств | | | |  | |
|  |  |  | ИНН |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |
| Основание: | | Решение Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Наименование кода | БА - ЛБО на 20\_\_ год с учетом изменений | Сумма изменений (+/-) |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | | | |  |  |
|  |  |  | | подпись | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | подпись | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Трегубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА ТРЕГУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма за год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника внутреннего  финансирования | Наименование источника внутреннего  финансирования | Сумма за год |
|  |  |  |
| Итого источников |  |  |

Приложение 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Трегубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения

(главный администратор источников

финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя (получателя) | Код бюджетной классификации | | | | Сумма за год |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника внутреннего  финансирования | Наименование источника внутреннего  финансирования | Сумма за год |
|  |  |  |
| Итого источников |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.