

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.10.2024 г. № 169**

д. Трегубово

**Об утверждении Положения по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Трегубовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в**

**бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Утвердить Положение по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Трегубовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения Алексеев С.Б.**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Трегубовского сельского поселения

от 17.10.2024 № 169

**Положение**

**по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета**

**Трегубовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

# 1.Общие положения

1.1. Положение разработано в целях максимально гарантированного погашения или взыскания долгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях эффективного управления объемом и качеством дебиторской задолженности, числящейся на балансе администраторов доходов бюджета Трегубовского сельского поселения.

1.2. Дебиторская задолженность – задолженность плательщиков доходов в бюджет Трегубовского сельского поселения.

1.3. Своевременный и полный учет задолженности плательщиков доходов в бюджет Трегубовского сельского поселения обеспечивают соответствующие администраторы доходов бюджета Трегубовского сельского поселения.

1.4. Дебиторская задолженность по доходам подразделяется на текущую и просроченную.

Текущая задолженность – задолженность плательщиков доходов, сформированная на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная задолженность – задолженность потребителей на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки, предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства Российской Федерации.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

1. рабочую, в том числе на:

- просроченные долги со сроком образования от 1-го до 2-х месяцев,

- реструктуризированные долги,

- прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам);

1. мораторную;
2. нереальную к взысканию (безнадежную).

Реструктуризированный долг – просроченный долг, порядок и сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с плательщиком доходов;

Прочий долг – просроченный долг с периодом просрочки 2 и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

1. исковую задолженность - по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);
2. неотработанную задолженность – задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

Мораторная задолженность – задолженность, учтенная в реестре требований в случае, если в отношении должника начата процедура банкротства (на основании статьи 95 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»).

Безнадежная задолженность.

Перевод дебиторской задолженности в категорию безнадежной и ее списание на убытки осуществляется на основании Положения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение №6 к Учетной политике для целей бюджетного учета, утвержденной постановлением администрации Трегубовского сельского поселения от 27.12. 2021 № 160).

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

# 2.Порядок работы с дебиторской задолженностью

В соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения плательщиков доходов и администраторов доходов бюджета, а также условиями договоров, заключенных с арендаторами земельных участков, имеющиеся группы плательщиков имеют разные условия по оплате:

1. по доходам от продажи земельных участков - в течении 10 рабочих дней с момента подписания договора;
2. по доходам от аренды земельных участков – ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала;
3. по доходам от аренды имущества - ежемесячно в размере 1/12 части суммы годовой арендной платы не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

Дебиторская задолженность переводится в категорию просроченной в месяце, следующим за месяцем, в котором она должны быть оплачена. Под началом периода просрочки следует понимать 1-ый месяц, в котором задолженность стала просроченной.

Если описанные выше мероприятия по работе с дебиторской задолженностью по каким-либо причина не были проведены в период, когда они должны быть проведены, то они проводятся по факту выявления «старого» долга, в неотложном и безусловном порядке.

# 3.Порядок работы с задолженностью в месяце ее оплаты

По группам плательщиков в месяце оплаты задолженности работа специалистов администраторов доходов, ответственных за работу с плательщиками доходов, носит уведомительно - предупредительный характер (рассылка счетов, предупредительные звонки, отправка уведомлений о необходимости своевременной оплаты). Работа должна быть направлена на своевременное, достоверное и полное уведомление плательщиков о размере текущей задолженности, месте и сроке ее оплаты, порядку образования (начисления) задолженности согласно установленным условиям договоров, законодательства Российской Федерации.

**4.Порядок работы с задолженностью с 1-го по 2-ой месяц просрочки по юридическим лицам и с 1-го по 3-ий месяц просрочки по физическим лицам**

Специалист администрации Трегубовского сельского поселения, ответственный за начисление и учет доходов, проводит следующие мероприятия:

1. мероприятия, направленные на сбор данных о неплательщике доходов (контактные телефоны и другие), фиксирует полученные сведения;
2. переговоры с должником о добровольном погашении долга, включая уведомление о возможности принудительного взыскания долга, с указанием негативных для должника последствий такого взыскания, а также письменные обращения к должнику с требованием погасить задолженность (претензии). В претензии в обязательном порядке должны указываться негативные последствия для должника, вызванные предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта (взыскание штрафных санкций, государственной пошлины, исполнительского сбора, расходов по совершению исполнительных действий, арест имущества и другое). Все претензии должны направляться в течение 20 дней с момента просрочки. Срок погашения задолженности, предоставляемый должнику в заявленном требовании не должен превышать 10 дней, за исключением случаев, когда должник сам обратился с просьбой о заключении соглашения о реструктуризации задолженности (ее признания и предоставления рассрочки в погашении). В претензии обязательно указываются размер и требование о погашении всей задолженности, срок погашения которой наступил на дату обращения.

Специалист администрации в срок до 5 числа месяца формирует реестры неплательщиков, которые отказались в добровольном порядке оплатить имеющуюся просроченную задолженность; в срок до 5 числа месяца формирует пакет документов для предъявления требований взыскания задолженности в судебном порядке:

* лицевой счет должника;

- расчет пеней;

- расчет задолженности для взыскания;

- копия договора аренды земельного участка;

* иные документы необходимые для взыскания задолженности;

готовит и направляет в суды исковые заявления и заявления о выдаче судебных приказов о взыскании;

обеспечивает своевременное получение судебных решений и исполнительных листов о взыскании задолженности и предъявление исполнительных листов в Службу судебных приставов, мониторит вынесение приставом – исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства;

формирует реестр должников, в отношении которых возбуждено исполнительное производство.

# Порядок проведения правовой работы

Порядок правовой работы по взысканию дебиторской задолженности состоят из следующих этапов:

Исковое производство – предъявление исковых заявлений и заявлений о выдаче судебных приказов в суды общей юрисдикции и в арбитражные суды; Исполнительное производство – предъявление в Службу судебных приставов и в иные органы исполнительных документов, выданных на основании судебных решений, вступивших в законную силу; мониторинг исполнительного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_