

Рекомендуемый перечень документов для конкурсного отбора ППМИ

	Наименование пункта описи	Примечание
1	заявка для участия в конкурсном отборе ППМИ-201 ____	приложение № 2 к Порядку предоставления и методике распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (Приложение №3 к мероприятиям подпрограммы «Государственная поддержка развития местного самоуправления Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166
2	техническая документация по объекту:	
2.1	локально-сметный расчет, утвержденный и проверенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	Организацией по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставление государственной услуги по организации проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция или техническое перевооружение которых финансируется с привлечением средств областного бюджета на территории Новгородской области является государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области», адрес: Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, дом 5а, тел/факс (8162)77-61-71. Для участия в конкурсе ППМИ-2018 не подлежат проверке только сметы на выполнение работ, не являющихся строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства.
2.2	проектно-сметная документация	при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, затрагивающие несущие конструкции
2.3	дефектная ведомость	
2.4	документы на приобретение оборудования	смета, сформированная на основании прайс-листов потенциальных поставщиков на соответствующее оборудование и утвержденная уполномоченным должностным лицом муниципального образования с приложением прайс-листов
2.5	лист согласований проекта с организациями и городскими техническими службами	для городских округов и городских поселений
2.6	документы в зависимости от типологии объекта	объекты жилищно-коммунального хозяйства - выкопировка из генерального плана с нанесенными сетями или схематичный чертеж сетей с указанием диаметра труб и расстоянием ремонтных участков, - поперечный разрез участков прохождения сетей;
		автомобильные дороги и сооружения на них - поперечный разрез дорожного полотна, - схема ремонтируемых участков с указанием площади, длины и ширины;
		объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности - согласование с требованиями МЧС;
		объекты физической культуры и массового спорта - проект или схема-чертеж расположения оборудования с указанием размеров площадок;
		места массового отдыха населения (детские площадки) - проект или схема-чертеж расположения оборудования с указанием размеров площадок;
		объекты уличного освещения - техническое условие, - проект или схема прокладки сети.

		объекты по реконструкции или капитальном ремонте зданий - технический паспорт здания
3	расположение объекта на карте местности муниципалитета	план-схема с указанными наименованиями улиц, номерами домов, с выделением местоположения объекта заявки
4	документы, подтверждающие заявленное количество прямых благополучателей	- справка муниципального образования о численности жителей населенного пункта, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта. - справка муниципального образования, согласованная с должностным лицом муниципального района, о численности лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в справке муниципального образования о численности жителей населенного пункта
5	документ, подтверждающий право муниципальной собственности в отношении объекта	- документ, подтверждающий право муниципальной собственности в отношении объекта – выписка из реестра муниципального имущества; - кадастровая выписка о земельном участке; - решение о выделении земельного участка под строительство объекта; - правоустанавливающие документы по пользованию муниципалитетом земельным участком и иной собственностью.
6	документы, подтверждающие намерение муниципального образования на осуществление строительного контроля	договор о намерениях; гарантийное письмо; письмо, подтверждающее обязательство.
7	документы, подтверждающие вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	- гарантийные письма о размере оказываемой помощи в 201__ году в отношении муниципального проекта (с обязательными реквизитами – дата, подпись, при наличии – печать либо копия документа о государственной регистрации) - в случае предоставления помощи в виде материалов, работ или услуг к гарантийному письму необходимо приложить калькуляцию
8	документ, подтверждающий неоплачиваемый вклад населения	утвержденная уполномоченным должностным лицом муниципального образования калькуляция или смета неоплачиваемых работ, не требующих наличия специальной квалификации и планируемых осуществить населением
9	протокол(ы) собрания населения	- протоколы итогового мероприятия и предварительных собраний при наличии подписей секретаря и председателя собрания; - регистрационные списки участников собрания и фото/видео мероприятия (как итогового, так и предварительных); - листы заочного голосования (при наличии); - фото и (или) видеозапись мероприятия (в обязательном порядке – для итоговых собраний населения, проведенных без участия консультанта Проекта); - документы о проведении опроса (при наличии).
10	муниципальная программа, направленная на развитие общественной инфраструктуры, утвержденная в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования	
11	устав муниципального учреждения	при планировании работ в зданиях учреждения либо на его территории
12	фотографии объекта до реализации.	рекомендуем проекции фотографии выбрать с привязкой к конкретным объектам
13	дополнительные документы	

13.1	документы, подтверждающие вклад муниципалитета	гарантийные письма муниципалитета о размере муниципального вклада в 201__ году в отношении проекта; выписки из решения Думы о бюджете.
13.2	решение Думы муниципального образования об участии в Проекте по поддержке местных инициатив в 201__ году.	
13.3	документы, подтверждающие наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта.	договор о намерениях; гарантийное письмо; письмо, подтверждающее обязательство.
13.4	документы, отражающие актуальность проблемы	например: справки/предписания соответствующих органов, публикации в СМИ, формы творческой поддержки населения
13.5	проекция/макет объекта после реализации	
13.6	Иные документы	

Администрация поселения ответственна за полное соответствие бумажной заявки своему электронному формату и наличие сканированных документов в полном объеме.