*Официальный бюллетень Администрации Трегубовского сельского поселения*

**№ 8**

**от 28 сентября 2018 год**

Периодическое печатное средство массовой информации

**Учредитель газеты:**

*Совет депутатов Трегубовского сельского поселения*

**Адрес редакции-издателя:**

*174203, Россия, Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная-1, помещение 32.*

**Издатель:**

*Администрация Трегубовского сельского поселения*

**Подписан в печать:**

28.09.2018

**Тираж:** 8 экземпляров

**Распространяется бесплатно**

**Телефон:** (8816-65) 43-292

***униципальная***

***нформационная***

***азета***

**Трегубово**



**Российская Федерация**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2018 № 102

д. Трегубово

**Об условиях приватизации**

**муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 30.11.2017 г. № 118 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Трегубовского сельского поселения на 2018 год» (в редакции изменений от 31.08.2018 г. № 139), отчетом об оценке рыночной стоимости автомобиля УАЗ - 315195 ООО «Новгородский Правовой Центр» № 47 от 30.08.2018

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать муниципальное имущество:

Автомобиль УАЗ - 315195 2006 года выпуска, гос. номер В 783 ВК 53: способ приватизации муниципального имущества – продажа имущества на аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене; начальная цена имущества – 59 000,00 рублей.

1. Специалисту Администрации Трегубовского сельского поселения:
   1. подготовить информационное сообщение о продаже имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
   2. обеспечить процесс приватизации имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения и на официальном сайте торгов www. torgi.gov.ru. в сети «Интернет».

**Глава поселения С.Б.Алексеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Извещение о проведении общего собрания участников общей долевой собственности**

**Администрация Трегубовского сельского поселения Чудовского района Новгородской области сообщает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 53:20:0000000:71, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Трегубовское сельское поселение.**

Дата и время проведения собрания: 20 ноября 2018 г. в 11:00 часов.

Адрес места проведения общего собрания: Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная, д.1, пом.32, здание администрации Трегубовского сельского поселения.

Повестка дня общего собрания:

(согласно ст. 14, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»)

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. О выборе лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и сроках таких полномочий.
3. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
4. Об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности.

В голосовании принимают участие лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц.

Явка обязательна. Начало регистрации в 10:30 часов.

Адрес места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания: Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово,   
ул. Школьная, д.1, пом.32, администрация Трегубовского сельского поселения. Ознакомление с документами осуществляется до 16:00 часов 19.11.2018 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2018 № 102/1

д.Трегубово

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в органах местного самоуправления**

**Трегубовского сельского поселения на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Трегубовского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый [План](#Par53) противодействия коррупции в Администрации Трегубовского сельского поселения на 2018-2019 годы (далее - План).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 01.02.2018 № 14 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в  органах местного самоуправления Трегубовского сельского  поселения на 2018 год».

3. Опубликовать постановление в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава поселения С.Б.Алексеев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Трегубовского сельского

поселения от \_20.09.2018\_\_\_\_\_\_\_\_ №102/1

**План противодействия**

**коррупции в Администрации Трегубовского сельского поселения**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование предприятия | Срок исполнения | Исполнители | | | | | Ожидаемый результат | | |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | ежеквартально | Специалист администрации | | | | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством | | |
| 2 | | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | ежеквартально | Специалист администрации | | | | | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия коррупции | | |
| 3 | | Подготовка Обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления | III квартал | Специалист администрации | | | | | Правовое просвещение муниципальных служащих | | |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | | Специалист администрации | | | | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции | | |
| 5 | | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Трегубовского сельского поселения, нормативных правовых актов Трегубовского сельского поселения | в сроки, установленные нормативно правовым актом | | Специалист администрации | | | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах | | |
| 6 | | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | ежеквартально | | Зам.Главы администрации | | | | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей | | |
| 7 | | Участие специалистов Администрации в областных семинарах по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | | Глава поселения | | | |
| 8 | | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | | главный специалист | | | |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Трегубовского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | ежеквартально | | Специалист администрации | | | | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством | | |
| 10 | | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Трегубовского сельского поселения. | ежеквартально | | Специалист администрации | | | | Внесение изменений при предоставлении новых муниципальных услуг (функций) | | |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения заседания комиссии | | | Специалист администрации | | | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | | |
| 12 | | а)Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегодно  до 30 апреля года, следующего за отчетным | | | Специалист администрации | | | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
|  | | б)Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 14 мая | | | Специалист администрации | | | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности | | |
| 13 | | а)Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участите в противодействии коррупции.  б)Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в области противодействия коррупции. | ежегодно | | | Специалист Администрации поселения | | | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции | | |
| 14 | | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежегодно  До 1 июня | | | Специалист администрации | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер | | |
| 15 | | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | | | Специалист администрации | | | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер | | |
| 16 | | а)Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы .    б) Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров. | в течение трех месяцев со дня увольнения  в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | | | Специалист администраци | | | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей | | |
| 17 | | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений , содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ежегодно | | | специалист администрации | | |
| 18 | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | | | Специалист администрации | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер | | |
| 19 | | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | Специалист администрации | | | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов | | |
| 20 | | Контроль и анализ за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | ежегодно | | | Специалист администрации | | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | | |
| 21 | | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Трегубовского сельского поселения | в срок, установленный нормативным правовым актом | | | Специалист администрации | | | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | | |
| 22 | | Организация работы по ознакомлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами всоответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМС, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | | | Специалист администрации | | |
| 23 | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для взаимодействия | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации | | |
| 20 | | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | Ежегодно | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции | | |
| 24 | | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее:  01 апреля 2019 года;  01 апреля 2020 года | | | Зам.Главы администрации | | |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | | по мере обращения граждан и организаций | | | | | Специалист администрации | | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер | | |
| 26 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Трегубовского сельского поселения и Совета депутатов Трегубовского сельского поселения в официальном бюллетене «МИГ Трегубово» и размещение на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет» | | ежеквартально | | | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности  администрации | | |
| 27 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов Администрации Трегубовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Трегубовского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательст-вах имущественного характера | | | | | Зам.Главы администрации | | | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений | | |
| 28 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | | ежеквартально | | | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности  комиссии | | |
| 29 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | ежеквартально | | | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения | | |
| 30 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных. | |
| 31 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | ежеквартально  до 25 числа месяца следующего за  отчетным | | | | | Специалист администрации | | | Обеспечение доступа граждан к информации | | |
| 32 | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Трегубовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | | | | | Специалист администрации | | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | |
| **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | ежеквартально | | | | | Глава поселения | | |  | | |
| 34 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | | ежеквартально | | | | | Глава поселения | | |  | | |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции**  **в Администрации Трегубовского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 1 февраля года | | | | | Специалист администрации | | | Реализации мероприятий плана | | |
| 36 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Трегубовского сельского поселения на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 1 февраля года | | | | Специалист администрации | | | Реализации мероприятий плана | | |

**Главный редактор: Алексеев Сергей Борисович Бюллетень выходит по пятницам**

**Учредитель: Совет депутатов Трегубовского сельского поселения**

**Подписан в печать: 28.09.2018г. в 14.00**

**Издатель: Администрация Трегубовского сельского поселения Тираж: 8 экземпляров**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский Телефон: (881665) 43-292**

**район, д. Трегубово, ул. Школьная, д.1, помещение 32**